



FONDAZIONE I.T.S. ACADEMY CAMPANIA MODA
VIA G. PICA 62 - 80142 NAPOLI - +39 081 28.71.99
C.F. E P.IVA 08893641210 - info@itscampaniamoda.it

DETERMINA N. 267/2026

Oggetto : CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA/ESPERTO NEI MODULI DEI CORSI “FASHION AND COMMUNICATION” (N. EDIZIONE 1) E “FASHION AND COMMUNICATION” (N. EDIZIONE 2), SECONDA ANNUALITÀ, NELL’AMBITO DEL PROGETTO “FASHION E FORMAZIONE 4.0” – CODICE PROGETTO M4C1I1.5-2023-1242 – CUP I64D23001710006, CIG BAA0E62733, FINANZIATO DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.5.

BANDO/AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEI PERCORSI ITS ACADEMY CAMPANIA MODA, PROT. N. 197 DEL 23/01/2026 (PORTALE “TRASPARE”) E PROT. 450/197 DEL 23/01/2026 (PIATTAFORMA “BANDI”)

Il Presidente/RUP

VISTO lo Statuto della Fondazione ITS Academy Campania Moda e i poteri attribuiti al Presidente;

VISTO il progetto “Fashion e Formazione 4.0”, Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242, CUP I64D23001710006, finanziato a valere sul PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.5;

VISTO l’Avviso/Bando pubblico di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento di docenti/esperti per i corsi, tra gli altri, “Fashion and Communication” (N. EDIZIONE 1) e “Fashion and Communication” (N. EDIZIONE 2), prot. n. 197 del 23/01/2026 (portale “Traspare”) e prot. 450/197 del 23/01/2026 (piattaforma “Bandi”), pubblicato sui canali ufficiali della Fondazione ITS Academy Campania Moda;

VISTO la nomina della Commissione esaminatrice da parte del Presidente/RUP, disposta con determina prot. 588/2026 del 27.02.2026;

DATO ATTO che alla procedura è stato assegnato il seguente: **CIG. BAA0E62733**;

RICHIAMATI i verbali relativi alle operazioni svolte e alle valutazioni effettuate dalla suddetta Commissione, depositati agli atti della Fondazione;

CONSIDERATO che, in esito alle sedute dei verbali sopra richiamati, la Commissione ha redatto, per ciascun modulo dei corsi “Fashion and Communication” (N. EDIZIONE 1) e “Fashion and Communication” (N. EDIZIONE 2), un elenco nominativo, individuando per ogni modulo:

- il candidato idoneo assegnatario dell’incarico di docenza/esperto, con il relativo costo orario;



- gli ulteriori candidati idonei non assegnatari, ma potenzialmente incaricabili in caso di rinuncia o impedimento, anche parziale, dell'assegnatario;

CONSIDERATO che, ai fini della corretta gestione degli incarichi e delle eventuali rinunce o impedimenti, si rende necessario riportare nella presente determina, per ciascun modulo, i vincitori della selezione e l'elenco dei docenti/esperti idonei non assegnatari;

RITENUTO di dover procedere al formale conferimento degli incarichi di docenza/esperto ai candidati risultati idonei assegnatari, come meglio specificato *infra*;

VISTO lo schema di contratto di incarico di docenza/esperto, già predisposto, recante la disciplina dei rapporti con i soggetti esterni incaricati nell'ambito dei corsi finanziati con fondi PNRR, che si ritiene conforme all'Avviso pubblico di selezione e alla normativa vigente;

VISTO di dover disciplinare espressamente che, in caso di rinuncia, impedimento anche parziale o risoluzione anticipata del rapporto da parte del docente/esperto assegnatario, l'incarico – o la parte residua di ore – sia conferito ad uno dei candidati idonei non assegnatari per il medesimo modulo;

VERIFICATA la regolarità formale e sostanziale degli atti della Commissione e delle operazioni di selezione;

NOMINA VINCITORI DELLA SELEZIONE

CORSO "FASHION AND COMMUNICATION" (N. EDIZIONE 1) E CORSO "FASHION AND COMMUNICATION" (N. EDIZIONE 2)

CANDIDATO	MODULO
Casalino Mauro	Modulo 2.4 3d Collection
Di Fuccia Giuseppe	Modulo 2.6 Soluzioni Artificial Intelligence Based Per Il La Moda
Rinaldi Marika	Modulo 4.1 Fashion Communication_Lab
(NETENGINE) Barbato Mariaalessia	Modulo 5.1 Comunicare Attraverso Il Web
Alfonso Ferraioli	Modulo 5.1 Comunicare Attraverso Il Web_ Lab
Cervo Valentina	Modulo 6.1 Fashion Styling
Maffei Francesco	Modulo 9.1 Fashion Editing



Mazzarella Fiorella	Modulo 8.1 Graphic Editing
Di Fuccia Giuseppe	Modulo 8.1 Graphic Editing_ Lab
(NETENGINE) Barbato Mariaalessia	Modulo 10.1 Predisporre Un Media Plan/ La Pianificazione Strategica Della Comunicazione
Edward Jonathan Roberts	Modulo 11.2 Business English
Musella Giovanna	Modulo 13.1 Tecniche Di Ricerca Attiva Del Lavoro

E DETERMINA

1. di conferire gli incarichi di docenza/esperto per i corsi “Fashion and Communication” (N. EDIZIONE 1) e “Fashion and Communication” (N. EDIZIONE 2), NELL’AMBITO DEL PROGETTO “FASHION E FORMAZIONE 4.0” – CODICE PROGETTO M4C1I1.5-2023-1242 – CUP I64D23001710006, GIG BAA0E62733, FINANZIATO DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.5.

BANDO/AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEI PERCORSI ITS ACADEMY CAMPANIA MODA, PROT. N. 197 DEL 23/01/2026 (PORTALE “TRASPARE”) E PROT. 450/197 DEL 23/01/2026 (PIATTAFORMA “BANDI”)

ai candidati risultati idonei assegnatari per ciascun modulo, come individuati nella nomina di cui sopra;

2. di approvare, per ciascun modulo dei Corsi “Fashion and Communication” (N. EDIZIONE 1) e “Fashion and Communication” (N. EDIZIONE 2), il seguente elenco degli idonei non assegnatari, come da verbali richiamati in premessa:

- | | |
|--|---|
| 1. Cacciapuoti Pasquale | • Modulo 2.4 3d Collection |
| 1. Mastropasqua Rosanna | • Modulo 5.1 Comunicare Attraverso Il Web |
| 2. (HUBSTRAT) Krizia Italiano | • Modulo 5.1 Comunicare Attraverso Il Web |
| 1. Chiara Ercolino | • Modulo 6.1 Fashion Styling |
| 1. (NETENGINE) Barbato
Mariaalessia | • Modulo 8.1 Graphic Editing |



- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. (NETENGINE) Barbato Mariaalessia | • Modulo 8.1 Graphic Editing_ Lab |
| 2. Mazzarella Fiorella | • Modulo 8.1 Graphic Editing_ Lab |
| 1. Borrelli Maria Cira | • Modulo 11.2 Business English |
| 1. De Mattia Alessia | • Modulo 13.1 Tecniche Di Ricerca Attiva Del Lavoro |

3. che, in caso di rinuncia espressa, impedimento anche parziale a coprire tutte le ore del modulo, risoluzione anticipata del rapporto o accertata incompatibilità del docente/esperto idoneo assegnatario, si procederà, con provvedimento del Presidente/RUP, al conferimento dell'incarico - o della parte residua di ore - ad uno dei candidati idonei non assegnatari per il medesimo modulo, come risultante dal precedente art. 2;

4. che, per ogni subentro sarà data formale comunicazione all'interessato;

5. di approvare gli schemi di contratto d'opera relativi agli incarichi di cui alla presente determina, che si allegano alla stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

6. di disporre che il contratto sia sottoscritto dai professionisti individuati mediante firma digitale, e trasmesso alla Fondazione esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: itscampaniamoda@pec.it ;

7. di demandare alla segreteria della Fondazione la pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale www.itscampaniamoda.it , sul portale per il reclutamento <https://bandi.itscampaniamoda.it> e sui canali social ufficiali, nonché la trasmissione della stessa ai soggetti incaricati, unitamente ai relativi contratti da sottoscrivere;

8. di disporre la pubblicazione di apposito Avviso pubblico di esito della procedura selettiva, contenente:

- l'elenco nominativo dei candidati idonei assegnatari (vincitori) per ciascun modulo dei corsi "Fashion and Communication" (N. EDIZIONE 1) e "Fashion and Communication" (N. EDIZIONE 2);
- l'elenco dei candidati idonei non assegnatari,

sul sito istituzionale della Fondazione, sul portale per il reclutamento e sui canali ufficiali, con valore di comunicazione ufficiale agli interessati ad ogni effetto di legge;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'Avviso di cui al punto precedente costituisce comunicazione ufficiale dell'esito della procedura selettiva ai sensi e per gli effetti di legge.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Academy
**Campania
Moda**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii., Responsabile unico del progetto è il Presidente della fondazione, Domenico Ranieri, che consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000, dichiara sin da ora di non trovarsi in alcuna situazione integrante un conflitto d'interessi ex art. 16 D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. in relazione all'oggetto del presente affidamento.

Napoli, il 09/03/2026

Il presidente della Fondazione Rup

Domenico Ranieri

(firmato digitalmente)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Academy
**Campania
Moda**

FONDAZIONE I.T.S. ACADEMY CAMPANIA MODA
VIA G. PICA 62 - 80142 NAPOLI - +39 081 28.71.99
C.F. E P.IVA 08893641210 - info@itscampaniamoda.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI DOCENZA

(Per docenti/esperti con P. Iva)

BANDO/AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEI PERCORSI ITS ACADEMY CAMPANIA MODA, PROT. N. 197 DEL 23/01/2026 (PORTALE “TRASPARE”) E PROT. 450/197 DEL 23/01/2026 (PIATTAFORMA “BANDI”) NELL’AMBITO DEL PROGETTO “FASHION E FORMAZIONE 4.0” - CODICE PROGETTO M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006 CIG: BAA0E62733 FINANZIATO DAL PNRR - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.5 “SVILUPPO E RIFORMA DEGLI ITS” 22 26

Tra

Fondazione I.T.S. Academy Campania Moda, con sede legale in Napoli, Via G. Pica n. 62, C.F. e P.IVA 08893641210, nella persona del Presidente e RUP Dott. Domenico Ranieri, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, PEC: itscampaniamoda@pec.it, di seguito anche “Fondazione” o “Committente”

E

Il/la Sig./Sig.ra [NOME E COGNOME DOCENTE], nat a [LUOGO] il [DATA], C.F. **[_], residente in [COMUNE], via [INDIRIZZO], CAP [], titolare di partita IVA n. [_], con sede in [INDIRIZZO], PEC [_] **, di seguito anche “Professionista” o “Docente”

PREMESSO CHE

- con Contratto di finanziamento prot. n. 0146154 del 20/12/2023 la Fondazione ITS Academy Campania Moda è stata ammessa a finanziamento per il progetto “Percorsi Formativi ITS Academy Campania Moda” - Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006, a valere sulle risorse del PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.5;

- con Bando/Avviso pubblico per la selezione di personale docente prot. n. 197 del 23/01/2026 (portale “Traspare”) e prot. 450/197 del 23/01/2026 (piattaforma “Bandi”), la Fondazione ha indetto procedura selettiva- comparativa per l’individuazione di docenti/esperti per la seconda annualità dei percorsi ITS;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Academy
**Campania
Moda**

- all'esito dei lavori della Commissione esaminatrice, come da verbali richiamati nella Determina di conferimento incarico n. 263/2026, il/la Prof./Dott. [NOME COGNOME DOCENTE] è risultato/a vincitore/vincitrice per il Modulo [n. e titolo modulo] del corso "[titolo corso]";
- occorre disciplinare, mediante il presente contratto d'opera professionale, i rapporti tra la Fondazione e il Professionista ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

2.1. La Fondazione conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di svolgere attività di docenza e di esperto in _____ (indicare materia/modulo] per il/i corsi/i per il **Tecnico Superiore per i processi di ricerca, sviluppo e produzione dei prodotti del sistema moda**"; nell'ambito del progetto "Fashion e Formazione 4.0", secondo il programma didattico approvato dalla Fondazione.

2.2 Il predetto servizio di Docente esperto in [n. e titolo modulo] per il periodo dal [data inizio modulo] e fino al [data fine modulo], ad espletarsi con cadenza variabile, nei giorni a stabilirsi in accordo tra la Fondazione ed il professionista, salve necessarie proroghe a comunicarsi per iscritto dalla Fondazione, avrà ad oggetto le seguenti attività e ore:

MODULO	CORSO	ORE max.
Totale		

Si specifica che le ore previste nella sopra indicata tabella potranno subire variazioni.

Art. 3 - Natura del rapporto e modalità di svolgimento

3.1. Il presente contratto è qualificato come contratto d'opera professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. c.c.; il Professionista svolge l'incarico in piena autonomia organizzativa, senza vincolo di



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Academy
**Campania
Moda**

subordinazione, nel rispetto degli obiettivi formativi, del calendario didattico e dei regolamenti interni della Fondazione.

3.2. L'attività potrà essere svolta presso le sedi formative della Fondazione in Napoli e Arzano, e/o da remoto, secondo le indicazioni della Fondazione.

Art. 4 – Durata

4.1. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed ha efficacia a far data dall'inizio dell'Unità Formativa per la quale il docente/esperto è stato selezionato, come da calendario didattico approvato dalla Fondazione, e termina con la conclusione della medesima Unità Formativa, comprensiva delle eventuali attività connesse, accessorie e di rendicontazione strettamente riferite alla stessa.

4.2. L'incarico si intende automaticamente estinto al completamento delle ore di docenza assegnate e delle attività connesse, senza necessità di ulteriore comunicazione, salvo necessarie proroghe a comunicarsi per iscritto dalla Fondazione in conformità alle normative vigenti.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento

5.1. Il compenso per l'esecuzione dell'incarico è determinato in € [importo]/ora lordi per la docenza, per un monte ore complessivo massimo di n. [__] ore, per un importo massimo lordo pari a € [__]. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale, nonché di IVA e contributi di cassa professionale se dovuti.

5.2. Il Professionista, per la corresponsione del compenso, dovrà inoltre trasmettere appositi timesheet, per documentare le attività svolte, secondo il modello e le modalità indicati dalla Fondazione, riportanti le ore effettivamente prestate, le attività svolte e il periodo di riferimento. I timesheet dovranno essere sottoscritti dal Professionista e validati dal RUP o da soggetto da questi delegato.

5.3. Il Professionista, per la corresponsione del compenso, dovrà inoltre trasmettere relazioni periodiche sull'attività svolta, idonee a descrivere le prestazioni rese e il contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi, dei target e delle milestone del progetto, ai fini della rendicontazione PNRR.

5.4. La liquidazione del compenso avverrà esclusivamente per le ore effettivamente svolte, regolarmente registrate sulla piattaforma futura, e validate dalla Fondazione, secondo le seguenti modalità: la corresponsione di un acconto pari al 30% dell'importo nel rispetto dell'ammontare delle ore erogate nel periodo di riferimento, a pagarsi entro 120 giorni dalla stipula del contratto; — ulteriori pagamenti a cadenza variabile, a seguito dell'effettivo incameramento da parte della Fondazione dei Fondi Pnrr, previa verifica positiva delle attività svolte e approvazione della rendicontazione finale.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Academy
**Campania
Moda**

Resta inteso che la liquidazione dei compensi avverrà a seguito di trasmissione di durc regolare da parte del professionista incaricato.

5.5. In ogni caso, il pagamento avverrà, di norma, dietro presentazione da parte del Professionista di regolare Fattura contenente tutti i dati identificativi richiesti (anagrafica, P.IVA, IBAN, riferimento al progetto PNRR , riferimenti normativi, al modulo di docenza, ect), entro 30 giorni dalla ricezione della Fattura

5.6. La corresponsione dei compensi resta in ogni caso subordinata e anche all'effettivo incameramento delle risorse finanziarie PNRR da parte della Fondazione.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

6.1. Il Professionista, (come da modulo Allegato A, a sottoscrivere unitamente al presente contratto a mezzo firma digitale), si impegna ad utilizzare per tutte le transazioni relative al presente contratto, il/i conto/i corrente/i dedicato/i, che comunicherà alla Stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e successive modificazione ed integrazioni.

6.2. Il Professionista è a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, e prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Obblighi del Professionista

7.1. Il Professionista/Docente si impegna a svolgere l'incarico con la massima diligenza, correttezza e professionalità, nel rispetto:

- del Bando/Avviso pubblico di selezione e dei relativi allegati;
- del progetto formativo approvato e delle disposizioni PNRR applicabili;
- dei regolamenti/informativa docenti interni della Fondazione e delle indicazioni del Responsabile di corso/RUP.

7.2. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Professionista/Docente è tenuto a:

a) predisporre il piano didattico del modulo affidato, con la programmazione dettagliata per obiettivo e argomenti/contenuti e risultati da raggiungere/ performance/ competenze, le metodologie didattiche, modalità di valutazione, materiale didattico necessario al regolare svolgimento delle lezioni entro 7 gg dall'conferimento dell'incarico il termine indicato dalla Fondazione;



- b) svolgere le ore di docenza frontale, laboratoriale o seminariale assegnate, secondo il calendario approvato dalla Fondazione, garantendo la continuità didattica e la presenza puntuale alle lezioni;
- c) preparare e mettere a disposizione degli allievi la documentazione e i materiali didattici (slide, dispense, esercitazioni, casi studio, ecc.), nel rispetto della normativa sul diritto d'autore;
- d) predisporre e somministrare prove di verifica degli apprendimenti (iniziali, in itinere e finali), nonché elaborare le relative griglie di valutazione e registrare gli esiti secondo le modalità indicate dalla Fondazione; collaborare alla redazione dei project work e alla stesura prove d'esame ministeriale.
- e) compilare con accuratezza i registri di presenza e ogni altra documentazione richiesta (verbali, schede di valutazione, ecc) assicurando altresì la corretta rilevazione e registrazione sulle Piattaforme dedicate sia delle ore svolte sia delle presenze degli allievi;
- f) partecipare ai corsi di formazione obbligatoria docenti, attivati dalla Fondazione nel rispetto di quanto previsto dal progetto e contratto di finanziamento di cui sopra;
- g) compilare e sottoscrivere i timesheet relativi alle ore di attività effettivamente prestate, in coerenza con le regole di rendicontazione PNRR e con i modelli forniti dalla Fondazione;
- h) partecipare alle riunioni convocate dalla Fondazione (es. incontri con il coordinatore del corso, con il RUP, con gli altri docenti), quando strettamente connesse al buon andamento del modulo e del percorso formativo; partecipare se richiesto alla prova intermedia e/o esame ministeriale.
- i) redigere e trasmettere alla Fondazione una relazione finale sull'attività svolta, contenente almeno: gli argomenti/contenuti trattati e risultati raggiunti (performance e competenze), le metodologie didattiche utilizzate, modalità di verifica e valutazione degli allievi, eventuali criticità riscontrate e proposte migliorative; entro 7 gg dalla conclusione dell'incarico, nel rispetto del format predisposto dalla Fondazione
- l) collaborare, se richiesto, alla rilevazione degli indicatori e dei risultati necessari alla rendicontazione del progetto PNRR (es. numero allievi formati, esiti delle prove, tassi di frequenza), fornendo le informazioni richieste in modo puntuale e veritiero.

7.3. Il Professionista/Docente è altresì tenuto a:

- a) rispettare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e le procedure interne adottate dalla Fondazione per la tutela della salute e sicurezza degli allievi e del personale;
- b) osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, impegnandosi a trattare i dati degli allievi e di altri soggetti esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'incarico e secondo le istruzioni ricevute dalla Fondazione;
- c) mantenere il più rigoroso obbligo di riservatezza su dati, informazioni, documenti, procedure e know-how della Fondazione e del progetto, anche dopo la cessazione del rapporto;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Academy
**Campania
Moda**

d) tenere un comportamento conforme ai principi di correttezza, imparzialità e non discriminazione nei confronti degli allievi e del personale, astenendosi da qualsiasi condotta che possa arrecare pregiudizio all'immagine o agli interessi della Fondazione.

7.4. Il Professionista/Docente risponde personalmente della qualità delle prestazioni rese e dell'osservanza degli obblighi di cui al presente articolo; eventuali violazioni gravi o reiterate potranno costituire giustificato motivo di risoluzione anticipata del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

8.1. Il Professionista si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico, anche dopo la cessazione del rapporto.

8.2. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale; la Fondazione agisce quale titolare del trattamento dei dati del Professionista e degli studenti; il Professionista potrà essere nominato responsabile del trattamento per specifiche attività, ove necessario.

Art. 9 – Recesso e Risoluzione del contratto

9.1. Ciascuna parte potrà recedere dal presente contratto per giustificato motivo, con preavviso scritto di almeno [30] giorni, da comunicarsi via PEC. In tal caso, al Professionista spetterà esclusivamente il compenso maturato per le attività effettivamente svolte e validate fino alla data di efficacia del recesso.

9.2. Il Professionista si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

9.3. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni e/o autocertificazioni già rilasciate dal Professionista per la partecipazione al Bando in oggetto, (che si allegano al presente contratto e ne formano parte integrante e sostanziale) ovvero lo stesso non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa del Professionista, previa comunicazione scritta della Fondazione con la quale la stessa dichiara di volersi avvalere della presente clausola, restando a carico del Professionista l'obbligo di risarcire tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

9.4. Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente alla Fondazione ogni circostanza sopravvenuta che possa determinare violazione del divieto di cui ai commi precedenti.

9.5. Il presente contratto è stipulato, tra le altre, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 159/2011. Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Academy
**Campania
Moda**

dell'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011, qualora dovesse pervenire alla Fondazione informazione interdittiva antimafia ai sensi dell'art. 91 del medesimo decreto legislativo, relativa al Professionista o al soggetto nel cui interesse il Professionista opera.

9.6. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Fondazione di risolvere il contratto per grave inadempimento degli obblighi contrattuali del Professionista, ivi compresi, a titolo esemplificativo:

- reiterata e ingiustificata mancata esecuzione delle attività di docenza o delle attività connesse, inclusa la partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria;
- mancata o irregolare compilazione dei registri, dei timesheet o della documentazione necessaria alla rendicontazione PNRR;
- violazione grave degli obblighi di riservatezza o delle norme in materia di protezione dei dati personali;
- violazioni gravi delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- comportamenti gravemente lesivi dell'immagine o degli interessi della Fondazione.

In tali ipotesi la Fondazione potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta al Professionista, fatto salvo il risarcimento del danno.

9.7. In caso di rinuncia, impedimento anche parziale a coprire tutte le ore del modulo, risoluzione anticipata o incompatibilità accertata, la Fondazione potrà conferire la parte residua di ore a un docente idoneo non assegnatario, secondo quanto previsto dalla Determina di conferimento incarico.

Art. 10 - Modifiche contrattuali

Ogni modifica o integrazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti.

Art. 11 - Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 12 - Spese, oneri fiscali e registrazione

Tutte le spese di bollo, di registrazione fiscale del presente contratto, nonché ogni altro onere fiscale, tributario o accessorio comunque connesso o conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto, nessuna esclusa, sono a esclusivo carico della Fondazione.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Academy
**Campania
Moda**

Art. 13 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del codice civile in materia di contratto d'opera e lavoro autonomo, nonché la normativa fiscale e previdenziale vigente per i professionisti titolari di partita IVA.

Letto, confermato e sottoscritto.

Napoli,/....../2026



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Academy
**Campania
Moda**

FONDAZIONE I.T.S. ACADEMY CAMPANIA MODA
VIA G. PICA 62 - 80142 NAPOLI - +39 081 28.71.99
C.F. E P.IVA 08893641210 - info@itscampaniamoda.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASSIONALE DI DOCENZA

(Per docenti/esperti senza partita IVA, inquadrati come prestazione occasionale)

BANDO/AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI DOCENTI DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEI PERCORSI ITS ACADEMY CAMPANIA MODA, PROT. N. 197 DEL 23/01/2026 (PORTALE “TRASPARE”) E PROT. 450/197 DEL 23/01/2026 (PIATTAFORMA “BANDI”) NELL’AMBITO DEL PROGETTO “FASHION E FORMAZIONE 4.0” - CODICE PROGETTO M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006, CIG: BAA0E62733 FINANZIATO DAL PNRR - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.5 “SVILUPPO E RIFORMA DEGLI ITS” 22 26

Tra

Fondazione I.T.S. Academy Campania Moda, con sede legale in Napoli, Via G. Pica n. 62, C.F. e P.IVA 08893641210, nella persona del Presidente e RUP Dott. Domenico Ranieri, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, PEC: itscampaniamoda@pec.it, di seguito anche “Fondazione” o “Committente”

E

Il/la Sig./Sig.ra [NOME E COGNOME DOCENTE], nat a [LUOGO] il [DATA], C.F. **[_], residente in [COMUNE], via [INDIRIZZO], CAP [], indirizzo e-mail [__]**, di seguito anche “Prestatore” o “Docente”, che dichiara di non esercitare abitualmente attività di lavoro autonomo e di operare in regime di lavoro autonomo occasionale.

PREMESSO CHE

- con Contratto di finanziamento prot. n. 0146154 del 20/12/2023 la Fondazione ITS Academy Campania Moda è stata ammessa a finanziamento per il progetto “Percorsi Formativi ITS Academy Campania Moda” - Codice progetto M4C1I1.5-2023-1242 - CUP I64D23001710006, a valere sulle risorse del PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.5;
- con Bando/Avviso pubblico per la selezione di personale docente prot. n. 197 del 23/01/2026 (portale “Traspare”) e prot. 450/197 del 23/01/2026 (piattaforma “Bandi”), la Fondazione ha indetto procedura comparativa per l’individuazione di docenti/esperti per la seconda annualità dei percorsi ITS;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Academy
**Campania
Moda**

- all'esito dei lavori della Commissione esaminatrice, come da verbali richiamati nella Determina di conferimento incarico n. 263/2026, il/la Prof./Dott. [NOME COGNOME DOCENTE] è risultato/a vincitore/vincitrice per il Modulo [n. e titolo modulo] del corso "[titolo corso]";
- occorre disciplinare, mediante il presente contratto d'opera, i rapporti tra la Fondazione e il Docente ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

2.1. La Fondazione conferisce al Prestatore, che accetta, l'incarico di svolgere attività di docenza e di esperto nel Modulo [n. e titolo modulo] del corso "[titolo corso]", nell'ambito del progetto "Fashion e Formazione 4.0", secondo il programma didattico approvato dalla Fondazione.

2.2 Il predetto incarico di Docente esperto in [n. e titolo modulo] per il periodo dal [data inizio modulo] e fino al [data fine modulo], ad espletarsi con cadenza variabile, nei giorni a stabilirsi in accordo tra la Fondazione ed il professionista, salve necessarie proroghe a comunicarsi per iscritto dalla Fondazione, avrà ad oggetto le seguenti attività e ore:

MODULO	CORSO	ORE max.
Totale		

Si specifica che le ore previste nella sopra indicata tabella potranno subire variazioni.

Art. 3 - Natura del rapporto

3.1. Il presente contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c. e dell'art. 67, comma 1, lett. l), del DPR 917/1986.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Academy
**Campania
Moda**

3.2. La prestazione è caratterizzata da:

- assenza di abitudine e professionalità organizzata;
- mancanza di vincolo di subordinazione, orario fisso e potere disciplinare;
- autonomia nell'organizzazione dei mezzi e delle modalità esecutive, fermo restando il rispetto del calendario didattico e degli obiettivi formativi fissati dalla Fondazione.

3.3. Il Prestatore dichiara che la presente prestazione rientra tra le attività occasionali e che i compensi complessivamente percepiti nell'anno solare per prestazioni occasionali non superano le soglie previste per gli obblighi contributivi alla Gestione separata INPS;

Nel caso di superamento di detta soglia, si impegna a comunicarlo tempestivamente e a procedere all'iscrizione della gestione separata.

Art. 4 – Durata e carattere occasionale

4.1. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed ha efficacia a far data dall'inizio dell'Unità Formativa per la quale il docente/esperto è stato selezionato, come da calendario didattico approvato dalla Fondazione, e termina con la conclusione della medesima Unità Formativa, comprensiva delle eventuali attività connesse, accessorie e di rendicontazione strettamente riferite alla stessa.

4.2. La prestazione è episodica e limitata al periodo e al monte ore indicati; non dà luogo ad alcun obbligo di rinnovo o proroga automatica, né costituisce titolo per pretese di stabilizzazione o instaurazione di rapporto subordinato.

4.3. L'incarico si intende automaticamente estinto al completamento delle ore di docenza assegnate e delle attività connesse, senza necessità di ulteriore comunicazione, salvo necessarie proroghe a comunicarsi per iscritto dalla Fondazione in conformità alle normative vigenti.

Art. 5 – Corrispettivo e regime fiscale/previdenziale

5.1. Per l'esecuzione della prestazione la Fondazione corrisponderà al Prestatore un compenso lordo onnicomprensivo incluso IRAP pari a € [__], calcolato sulla base della tariffa oraria € [__]/ora per n. [__] ore complessive.

5.2. Sul compenso del collaboratore sarà applicata ritenuta d'acconto del 20% ai fini IRPEF; qualora, in relazione all'anno solare, siano dovuti contributi alla Gestione separata INPS, gli stessi saranno trattenuti e versati secondo la normativa vigente, con quota a carico del Prestatore e quota a carico della Fondazione.

5.3. Il compenso di cui commi precedenti, è pattuito in via fissa e onnicomprensiva di ogni onere, costo e spesa connessi alla prestazione, ivi inclusi gli oneri fiscali e previdenziali gravanti sul Prestatore.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Academy
**Campania
Moda**

Resta inteso che l'eventuale mutamento del regime fiscale e/o previdenziale applicabile alla prestazione (quale, a titolo esemplificativo, il passaggio da prestazione di lavoro autonomo occasionale a attività professionale svolta con partita IVA, con eventuale assoggettamento a IVA e/o a diversa contribuzione previdenziale) comporterà esclusivamente l'adeguamento delle modalità di documentazione, fatturazione e versamento di imposte, ritenute e contributi secondo la normativa vigente, senza alcuna modifica o incremento della misura del compenso lordo orario e complessivo concordato tra le Parti.

5.4. Il Prestatore è tenuto a comunicare tempestivamente e per iscritto alla Fondazione ogni variazione del proprio status fiscale e/o previdenziale e, in particolare, l'eventuale apertura, modifica o cessazione della partita IVA e/o del regime contributivo applicabile alla prestazione. Il Prestatore manleva e tiene indenne la Fondazione da ogni responsabilità, onere, sanzione o maggior costo che dovesse derivare da omissioni, ritardi o inesattezze nelle predette comunicazioni, restando in ogni caso a suo esclusivo carico ogni conseguenza pregiudizievole derivante dall'errata o incompleta indicazione del proprio regime fiscale e previdenziale.

5.5. Il Professionista, per la corresponsione del compenso, dovrà inoltre trasmettere appositi timesheet, per documentare le attività svolte, secondo il modello e le modalità indicati dalla Fondazione, riportanti le ore effettivamente prestate, le attività svolte e il periodo di riferimento. I timesheet dovranno essere sottoscritti dal Professionista e validati dal RUP o da soggetto da questi delegato.

5.6. Il Professionista, per la corresponsione del compenso, dovrà inoltre trasmettere relazioni periodiche sull'attività svolta, idonee a descrivere le prestazioni rese e il contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi, dei target e delle milestone del progetto, ai fini della rendicontazione PNRR.

5.7. La liquidazione del compenso avverrà esclusivamente per le ore effettivamente svolte, regolarmente registrate sulla piattaforma futura, e validate dalla Fondazione, secondo le seguenti modalità: la corresponsione di un acconto pari al 30% dell'importo nel rispetto dell'ammontare delle ore erogate nel periodo di riferimento, a pagarsi entro 120 giorni dalla stipula del contratto; -- ulteriori pagamenti a cadenza variabile, a seguito dell'effettivo incameramento da parte della Fondazione dei Fondi Pnrr, previa verifica positiva delle attività svolte e approvazione della rendicontazione finale. Resta inteso che la liquidazione dei compensi avverrà a seguito di trasmissione di durc regolare da parte del professionista incaricato.

5.8. In ogni caso, il pagamento avverrà, di norma, dietro presentazione da parte del Prestatore di nota per prestazione occasionale contenente tutti i dati identificativi richiesti (anagrafica, C.F., IBAN, riferimento al progetto PNRR e al modulo di docenza), entro [] giorni dalla ricezione della nota.

5.9. La corresponsione dei compensi resta in ogni caso subordinata e anche all'effettivo incameramento delle risorse finanziarie PNRR da parte della Fondazione.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Academy
**Campania
Moda**

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

6.1. Il Docente, (come da modulo Allegato A, a sottoscrivere unitamente al presente contratto a mezzo firma digitale), si impegna ad utilizzare per tutte le transazioni relative al presente contratto, il/i conto/i corrente/i dedicato/i, che comunicherà alla Stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e successive modificazione ed integrazioni.

6.2. Il Prestatore è a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, e prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 – Obblighi del Professionista

7.1. Il Professionista/Docente si impegna a svolgere l'incarico con la massima diligenza, correttezza e professionalità, nel rispetto:

- del Bando/Avviso pubblico di selezione e dei relativi allegati;
- del progetto formativo approvato e delle disposizioni PNRR applicabili;
- dei regolamenti/informativa docenti interni della Fondazione e delle indicazioni del Responsabile di corso/RUP.

7.2. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Professionista/Docente è tenuto a:

- a) predisporre il piano didattico del modulo affidato, con la programmazione dettagliata per obiettivo e argomenti/contenuti e risultati da raggiungere/ performance/ competenze, le metodologie didattiche, modalità di valutazione, materiale didattico necessario al regolare svolgimento delle lezioni entro 7 gg dall'conferimento dell'incarico il termine indicato dalla Fondazione;
- b) svolgere le ore di docenza frontale, laboratoriale o seminariale assegnate, secondo il calendario approvato dalla Fondazione, garantendo la continuità didattica e la presenza puntuale alle lezioni;
- c) preparare e mettere a disposizione degli allievi la documentazione e i materiali didattici (slide, dispense, esercitazioni, casi studio, ecc.), nel rispetto della normativa sul diritto d'autore;
- d) predisporre e somministrare prove di verifica degli apprendimenti (iniziali, in itinere e finali), nonché elaborare le relative griglie di valutazione e registrare gli esiti secondo le modalità indicate dalla Fondazione; collaborare alla redazione dei project work e alla stesura prove d'esame ministeriale.
- e) compilare con accuratezza i registri di presenza e ogni altra documentazione richiesta (verbali, schede di valutazione, ecc.), assicurando altresì la corretta rilevazione e registrazione sulle Piattaforme dedicate sia delle ore svolte sia delle presenze degli allievi;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Academy
**Campania
Moda**

- f) partecipare ai corsi di formazione obbligatoria docenti, attivati dalla Fondazione nel rispetto di quanto previsto dal progetto e contratto di finanziamento di cui sopra;
- g) compilare e sottoscrivere i timesheet relativi alle ore di attività effettivamente prestate, in coerenza con le regole di rendicontazione PNRR e con i modelli forniti dalla Fondazione;
- h) partecipare alle riunioni convocate dalla Fondazione (es. incontri con il coordinatore del corso, con il RUP, con gli altri docenti), quando strettamente connesse al buon andamento del modulo e del percorso formativo; partecipare se richiesto alla prova intermedia e/o esame ministeriale.
- i) redigere e trasmettere alla Fondazione una relazione finale sull'attività svolta, contenente almeno: gli argomenti/contenuti trattati e risultati raggiunti (performance e competenze), le metodologie didattiche utilizzate, modalità di verifica e valutazione degli allievi, eventuali criticità riscontrate e proposte migliorative; entro 7 gg dalla conclusione dell'incarico, nel rispetto del format predisposto dalla Fondazione
- l) collaborare, se richiesto, alla rilevazione degli indicatori e dei risultati necessari alla rendicontazione del progetto PNRR (es. numero allievi formati, esiti delle prove, tassi di frequenza), fornendo le informazioni richieste in modo puntuale e veritiero.

Art. 7 - Obblighi del Professionista

7.1. Il Docente si impegna a svolgere l'incarico con la massima diligenza, correttezza e professionalità, nel rispetto:

- del Bando/Avviso pubblico di selezione e dei relativi allegati;
- del progetto formativo approvato e delle disposizioni PNRR applicabili;
- dei regolamenti interni della Fondazione e delle indicazioni del Responsabile di corso/RUP.

7.2. In particolare, il Docente è tenuto a:

- a) predisporre il piano didattico del modulo affidato, con la programmazione dettagliata degli argomenti, delle metodologie e delle prove di verifica, entro il termine indicato dalla Fondazione;
- b) svolgere le ore di docenza frontale, laboratoriale o seminariale assegnate, secondo il calendario approvato dalla Fondazione, garantendo la continuità didattica e la presenza puntuale alle lezioni;
- c) preparare e mettere a disposizione degli allievi la documentazione e i materiali didattici (slide, dispense, esercitazioni, casi studio, ecc.), nel rispetto della normativa sul diritto d'autore;
- d) predisporre e somministrare prove di verifica degli apprendimenti (iniziali, in itinere e finali), nonché elaborare le relative griglie di valutazione e registrare gli esiti secondo le modalità indicate dalla Fondazione;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Academy
**Campania
Moda**

- e) compilare con accuratezza i registri di presenza e ogni altra documentazione richiesta (verbali, schede di valutazione, ecc.), assicurando la corretta rilevazione delle ore svolte e delle presenze degli allievi;
- f) partecipare ai corsi di formazione obbligatori attivati dalla fondazione nel rispetto di quanto previsto dal contratto di finanziamento e progetto Pnrr sopracitati
- g) compilare e sottoscrivere i timesheet relativi alle ore di attività effettivamente prestate, in coerenza con le regole di rendicontazione PNRR e con i modelli forniti dalla Fondazione;
- h) partecipare alle riunioni di coordinamento convocate dalla Fondazione (es. incontri con il coordinatore del corso, con il RUP, con gli altri docenti), quando strettamente connesse al buon andamento del modulo e del percorso formativo;
- i) redigere e trasmettere alla Fondazione una relazione finale sull'attività svolta, contenente almeno: sintesi dei contenuti trattati, metodologie adottate, risultati degli allievi, eventuali criticità riscontrate e proposte migliorative;
- il) collaborare, se richiesto, alla rilevazione degli indicatori e dei risultati necessari alla rendicontazione del progetto PNRR (es. numero allievi formati, esiti delle prove, tassi di frequenza), fornendo le informazioni richieste in modo puntuale e veritiero.

7.3. Il Docente è altresì tenuto a:

- a) rispettare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e le procedure interne adottate dalla Fondazione per la tutela della salute e sicurezza degli allievi e del personale;
- b) osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, impegnandosi a trattare i dati degli allievi e di altri soggetti esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'incarico e secondo le istruzioni ricevute dalla Fondazione;
- c) mantenere il più rigoroso obbligo di riservatezza su dati, informazioni, documenti, procedure e know-how della Fondazione e del progetto, anche dopo la cessazione del rapporto;
- d) tenere un comportamento conforme ai principi di correttezza, imparzialità e non discriminazione nei confronti degli allievi e del personale, astenendosi da qualsiasi condotta che possa arrecare pregiudizio all'immagine o agli interessi della Fondazione.

7.4. Il Docente risponde personalmente della qualità delle prestazioni rese e dell'osservanza degli obblighi di cui al presente articolo; eventuali violazioni gravi o reiterate potranno costituire giustificato motivo di risoluzione anticipata del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

8.1. Il Docente si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico, anche dopo la cessazione del rapporto.



8.2. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale; la Fondazione agisce quale titolare del trattamento dei dati del Prestatore e degli studenti; il Docente potrà essere nominato responsabile del trattamento per specifiche attività, ove necessario.

Art. 9 -Recesso e Risoluzione del contratto

9.1. Ciascuna parte potrà recedere dal presente contratto per giustificato motivo, con preavviso scritto di almeno [30] giorni, da comunicarsi via PEC. In tal caso, al Docente spetterà esclusivamente il compenso maturato per le attività effettivamente svolte e validate fino alla data di efficacia del recesso.

9.2. Il Docente si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

9.3. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni e/o autocertificazioni già rilasciate dal Prestatore per la partecipazione al Bando in oggetto, (che si allegano al presente contratto e ne formano parte integrante e sostanziale) ovvero lo stesso non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa del Docente, previa comunicazione scritta della Fondazione con la quale la stessa dichiara di volersi avvalere della presente clausola, restando a carico del Docente l'obbligo di risarcire tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

9.4. Il Docente si impegna a comunicare tempestivamente alla Fondazione ogni circostanza sopravvenuta che possa determinare violazione del divieto di cui ai commi precedenti.

9.5. Il presente contratto è stipulato, tra le altre, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 159/2011. Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011, qualora dovesse pervenire alla Fondazione informazione interdittiva antimafia ai sensi dell'art. 91 del medesimo decreto legislativo, relativa al Prestatore.

9.6. Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Fondazione di risolvere il contratto per grave inadempimento degli obblighi contrattuali del Prestatore, ivi compresi, a titolo esemplificativo:

- reiterata e ingiustificata mancata esecuzione delle attività di docenza o delle attività connesse, inclusa la mancata partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria;
- mancata o irregolare compilazione dei registri, dei timesheet o della documentazione necessaria alla rendicontazione PNRR;
- violazione grave degli obblighi di riservatezza o delle norme in materia di protezione dei dati personali;
- violazioni gravi delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- comportamenti gravemente lesivi dell'immagine o degli interessi della Fondazione.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Academy
**Campania
Moda**

In tali ipotesi la Fondazione potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta al Docente, fatto salvo il risarcimento del danno.

9.7. In caso di rinuncia, impedimento anche parziale a coprire tutte le ore del modulo, risoluzione anticipata o incompatibilità accertata, la Fondazione potrà conferire la parte residua di ore a un docente idoneo non assegnatario, secondo quanto previsto dalla Determina di conferimento incarico.

Art. 10 - Modifiche contrattuali

Ogni modifica o integrazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti.

Art. 11 - Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 12 - Spese, oneri fiscali e registrazione

Tutte le spese di bollo, di registrazione fiscale del presente contratto, nonché ogni altro onere fiscale, tributario o accessorio comunque connesso o conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto, nessuna esclusa, sono a esclusivo carico della Fondazione.

Art. 13 - Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del codice civile in materia di contratto d'opera, nonché la normativa fiscale e previdenziale vigente per le prestazioni occasionali ex art. 67 TUIR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Napoli,/....../2026

Per la Fondazione ITS Academy
Campania Moda
Il Presidente / RUP
Dott. Domenico Ranieri

Per il Prestatore
[Nome e Cognome]